

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215400030010 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2024 за ГРН 2245400268870



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 420E5C5A224A79C56AE48F3F98D933FB
Владелец: Ладынская Анна Андреевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 18.03.2023 по 10.06.2024

«Утвержден»
Решением Общего собрания
Учредителей Автономной некоммерческой организации
Дополнительного образования
«Академия кондитерского искусства»,
Протокол общего собрания учредителей
АНО ДО «Академия кондитерского искусства»
от «07» марта 2024 г. № 1

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Академия кондитерского искусства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Академия кондитерского искусства», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Академия кондитерского искусства».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДО «Академия кондитерского искусства».

Наименование на английском языке: Autonomous Non-Commercial Organization «Academy of confectionery art».

1.3. Учредителями Образовательной организации являются:

1.3.1. Колотов Артём Иванович;

1.3.2. Козорез Екатерина Владимировна;

1.3.3. Хвостенко Павел Викторович.

1.4. Правовое положение Образовательной организации, права и обязанности учредителей определяются Уставом Образовательной организации, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.7. Образовательная организация является образовательной организацией. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Образовательной организацией юридических лиц, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.10. Образовательная организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Образовательная организация вправе осуществлять указанную в уставе приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Образовательной организации, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Образовательная организация имеет круглую печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Образовательной организации.

1.14. Местонахождение Образовательной организации: Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.15. Образовательная организация получает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Образовательная организация имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном дополнительном образовании установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Образовательной организацией. Указанные документы заверяются печатью Образовательной организации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по направлению кулинарии, поварского и кондитерского дела.

2.2. Цели Образовательной организации:

2.2.1. Формирование культуры личности и разностороннего развития, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования на основе усвоения ими содержания реализуемых Образовательной организацией образовательных программ дополнительного образования;

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении знаний и навыков в области кулинарии, поварского и кондитерского дела.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. Консультации по вопросам кулинарии, поварского и кондитерского дела;

2.3.3. Проведение обучающих или методических семинаров для преподавателей кулинарии, поварского и кондитерского дела;

2.3.4. Организация и проведение семинаров, курсов, школ по обучению, направленных на достижение уставных целей;

2.3.5. Оказание образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3.6. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения;

2.3.7. Прием обучающихся в Образовательную организацию;

2.3.8. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ;

2.3.9. Осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.10. Организация образовательных поездок.

2.4. Образовательные и иные услуги предоставляются обучающимся на основе договоров, заключаемых Образовательной организацией с физическими и юридическими лицами.

Договор между Образовательной организацией и обучающимся может быть заключен письменно либо в электронном виде, в том числе посредством акцепта обучающимся

публичной оферты Образовательной организации, размещенной на сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Образовательная организация имеет право осуществлять сотрудничество в области образования и культуры с иностранными гражданами и организациями по вопросам подготовки кадров и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научной, информационной, консультационной и иной деятельности, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

В целях осуществления внешнеэкономической деятельности Образовательная организация имеет право заключать гражданско-правовые договора с иностранными гражданами и организациями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной целью образовательного процесса Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся, а также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных в Уставе Образовательной организации, различным категориям населения.

3.2. Содержание образования в Образовательной организации должно обеспечивать удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

3.3. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.

3.4. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке. Образовательная организация может перевести образовательные материалы на иностранный язык или полностью вести обучение на иностранном языке.

3.5. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

3.6. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.7. Обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. Руководство образовательной деятельностью Образовательной организации осуществляет Директор Образовательной организации. Зачисление на обучение производится приказом Директора Образовательной организации после заключения соответствующего договора и совершения оплаты по нему.

3.9. Комплектование групп обучения производится по усмотрению Образовательной организации в целях обеспечения наиболее оптимального достижения целей обучения.

3.10. Основной формой реализации образовательных программ (обучения) является электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Образовательная организация вправе вести обучение в очной форме в дневное и вечернее время. Обучение осуществляется в сроки, установленные Образовательной организацией.

Продолжительность одного курса определяется образовательной программой.

3.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и (или) программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также, если это предусмотрено образовательной программой и (или) локальными нормативными актами Образовательной организации, сдавшие установленные зачеты и экзамены, получают документ установленного образца.

3.12. Учебные занятия проводят преподаватели Образовательной организации. Для проведения занятий Образовательная организация может привлекать квалифицированных специалистов на основании гражданско-правовых договоров.

3.13. Отчисление обучающихся из Образовательной организации производится в порядке, предусмотренном внутренними документами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином праве любое имущество, в том числе здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создана Образовательная организация;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Все имущество Образовательной организации, доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создана Образовательная организация, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.5. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество Образовательной организации, в том числе на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

4.6. Заинтересованные лица, установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Образовательной организации.

4.7. Если лица, перечисленные в п. 4.6 Устава Образовательной организации, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Образовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Образовательной организации.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена, с нарушением требований, изложенных в п. 4.6, 4.7 Устава Образовательной организации может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

4.9. Образовательная организация ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Образовательной организации могут быть физические и юридические лица.

5.2. Физические лица могут быть Учредителями Образовательной организации только, если достигли совершеннолетия и обладают полной дееспособностью.

5.3. Прием в состав учредителей Образовательной организации производит Правление Образовательной организации на основании заявления физического или юридического лица, желающего вступить в Образовательную организацию. Решение о приеме нового учредителя Правление Образовательной организации принимает единогласно от общего количества членов Правления Образовательной организации.

5.4. Учредитель Образовательной организации вправе в любое время выйти из состава учредителей Образовательной организации.

Заявление Учредителя Образовательной организации о добровольном выходе из состава учредителей Образовательной организации подается в письменной форме Директору Образовательной организации не позднее чем за две недели. Подпись на заявлении о выходе из Образовательной организации должна быть удостоверена нотариусом.

5.5. Учредители Образовательной организации имеют право:

5.5.1. Получать информацию о деятельности Образовательной организации;

5.5.2. По своему усмотрению выходить из Образовательной организации;

5.5.3. Передавать Образовательной организации имущество, необходимое для ведения предусмотренной уставом деятельности;

5.5.4. Участвовать во всех видах деятельности Образовательной организации;

5.5.5. Вносить на рассмотрение Общего собрания учредителей Образовательной организации предложения по вопросам деятельности Образовательной организации;

5.5.6. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации.

5.6. Учредители Образовательной организации обязаны:

5.6.1. Выполнять положения Устава Образовательной организации и решения органов управления Образовательной организации;

5.6.2. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Образовательной организацией;

5.6.3. Способствовать осуществлению целей деятельности Образовательной организации;

5.6.4. Не предпринимать действий, наносящих или могущих нанести ущерб интересам Образовательной организации, ее престижу, сохранять конфиденциальность получаемой от Образовательной организации и передаваемой Образовательной организации, в том числе третьими лицами, информации.

5.7. Учредители Образовательной организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Образовательной организации добросовестно и разумно.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей Образовательной организации.

6.2. В Образовательной организации формируется Правление.

Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

7.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.1.2. Изменение Устава Образовательной организации

7.1.3. Определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;

7.1.4. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.1.5. Избрание членов Правление Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.1.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

7.1.7. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации и об их ликвидации;

7.1.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.1.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

7.1.10. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей законодательством Российской Федерации.

7.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Образовательной организации, не могут быть переданы на решение Правлению или Директору Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Каждый учредитель Образовательной организации имеет на Общем собрании учредителей организации один голос.

8.2. Общее собрание учредителей Образовательной организации принимает решения простым большинством голосов от общего количества учредителей

Образовательной организации, если иное не предусмотрено Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 7.1.2, 7.1.5, 7.1.8, принимаются единогласно от общего количества учредителей Образовательной организации.

8.3. Очередное Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год.

8.4. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе:

- одного из учредителей Образовательной организации;
- одного из членов Правления Образовательной организации;
- Директора Образовательной организации.

8.5. Общее собрание учредителей Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей. Директор Организации вправе присутствовать на Общем собрании учредителей с правом совещательного голоса.

8.6. Учредители Образовательной организации из числа присутствующих выбирают Председательствующего и Секретаря Общего собрания. При голосовании по вопросу об избрании Председательствующего и Секретаря каждый учредитель имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих учредителей Образовательной организации.

8.7. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня очередного Общего собрания учредителей Образовательной организации, члены Правления и Директор Образовательной организации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

8.8. Уведомление о предстоящем рассмотрении вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Образовательной организации, в обязательном порядке направляется всем Учредителям Образовательной организации, имеющим право участия в голосовании по данному вопросу.

8.9. Уведомление о созыве Общего собрания Учредителей Образовательной организации с указанием повестки дня, места и времени проведения направляется Директором Образовательной организации всем Учредителям Образовательной организации в письменной форме не позднее чем за двадцать дней до даты проведения общего собрания Учредителей Образовательной организации.

8.10. Созыв внеочередного Общего собрания Учредителей Образовательной организации по требованию Учредителей Образовательной организации, членов Правления Образовательной организации осуществляется Директором Образовательной организации в течение тридцати дней со дня, когда такое требование было заявлено.

В противном случае Учредители Образовательной организации или члены Правления, заявившие такое требование, вправе созвать Общее собрание Учредителей Образовательной организации самостоятельно, для чего Директор Образовательной организации обязан предоставить указанным лицам список Учредителей Образовательной организации с их адресами.

8.11. В том же порядке осуществляется повторный созыв Общего собрания Учредителей Образовательной организации, если его срок был перенесен ввиду отсутствия кворума.

8.12. В случае нарушения установленного Уставом Образовательной организации порядка созыва Общего собрания Учредителей Образовательной организации, такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все Учредители Образовательной организации.

8.13. Протокол Общего собрания Учредителей Образовательной организации подписывается всеми Учредителями Образовательной организации, участвовавшими на собрании.

8.14. Общее собрание Учредителей Образовательной организации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в его повестку дня, за исключением случая, если на Общем собрании Учредителей Образовательной организации присутствовали все Учредители Образовательной организации.

8.15. Учредители Образовательной организации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители Учредителей Образовательной организации должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю Учредителя Образовательной организации, подлежит нотариальному удостоверению.

8.16. Решение Общего собрания Учредителей Образовательной организации может быть принято без проведения очного собрания (совместного присутствия Учредителей Образовательной организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

8.17. Общее собрание Учредителей Организации путем проведения заочного голосования осуществляется с учетом следующих особенностей:

8.17.1. Сообщение о проведении заочного собрания направляется Учредителям Образовательной организации Директором Образовательной организации нарочно, либо заказным письмом с уведомлением, либо по электронной почте (при наличии возможности уведомления о прочтении письма адресатом) по известным ему адресам не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до начала течения срока, предусмотренного сообщением для голосования по вопросам повестки заочного собрания.

8.17.2. Сообщение обязательно должно содержать предлагаемую повестку дня, необходимые для ознакомления материалы и документы.

Учредители Образовательной организации могут вносить предложения о включении в повестку дополнительных вопросов не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала течения срока, предусмотренного сообщением для голосования по вопросам повестки заочного собрания.

Директор Образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня после получения дополнительных вопросов направляет их остальным Учредителям Образовательной организации.

8.17.3. Сообщение обязательно должно содержать срок для голосования Учредителями Образовательной организации по вопросам повестки.

Срок окончания процедуры голосования не может быть меньше 10 (десяти) рабочих дней. В сообщении о проведении заочного собрания может быть предусмотрен больший срок.

8.17.4. Голосование при проведении заочного собрания Учредителей Образовательной организации проводится путем обмена документами посредством телеграфной, телефонной, электронной связи, в том числе мессенджерами Skype, Telegram, Zoom и т.п., обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, их документальное подтверждение, а также оперативность голосования.

Аутентичность документов, передаваемых посредством телеграфной, телефонной, электронной связи, в том числе мессенджерами Skype, Telegram, Zoom и т.п., подтверждается квалифицированной электронной подписью Учредителя Образовательной организации, отправившего такие документы.

8.17.5. По итогам голосования Директор Образовательной организации оформляет протокол проведения заочного собрания Учредителей Образовательной организации с обязательным приложением к нему подтверждающих факт и итоги голосования Учредителей Образовательной организации документов.

8.17.6. В протоколе заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о заочном голосовании заочного собрания Учредителей Образовательной организации;

- сведения об Учредителях Образовательной организации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования заочного собрания Учредителей Образовательной организации по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9. ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Правление.

9.2. К компетенции Правления Образовательной организации относятся следующие вопросы:

9.2.1. Определение условий трудового договора с Директором Образовательной организации, а также установление порядка компенсации расходов членам Правления Образовательной организации, понесенных ими при осуществлении своих полномочий;

9.2.2. Одобрение крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Образовательной организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 3 000 000 (три миллиона) рублей;

9.2.3. Предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Образовательной организацией любого недвижимого имущества, транспортных средств, объектов интеллектуальной собственности независимо от суммы сделки;

9.2.4. Утверждение положения о филиалах, представительствах Образовательной организации и иных обособленных подразделениях Образовательной организации;

9.2.5. Принятие любых решений о размещении в Интернете сайтов, регистрации новых и использование уже имеющихся доменных имен Образовательной организации;

9.2.6. Принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;

9.2.7. Утверждение финансового плана и бюджета Образовательной организации и внесения в него изменений;

9.2.8. Рассмотрение и утверждение методических направлений образовательного процесса.

9.2.9. Любые иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Образовательной организации.

9.3. Правление Образовательной организации подотчетно Общему собранию учредителей Образовательной организации.

9.4. Члены Правления Образовательной организации избираются из Учредителей Образовательной организации решением Общего собрания учредителей Образовательной организации, принятым единогласно от общего количества Учредителей Образовательной организации, сроком на 15 (пятнадцать) лет.

9.5. Количественный состав Правления Образовательной организации определяется решением Общего собрания Учредителей Образовательной организации и должен быть не менее 2 (двух) членов.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Правление Образовательной организации принимает решения большинством голосов от общего количества членов Правления Образовательной организации, если иной порядок не предусмотрен Уставом Образовательной организации.

Также Правление Образовательной организации может единогласным решением установить иной порядок принятия решений Правления Образовательной организации.

10.2. Решение Правления Образовательной организации может быть принято без проведения очного собрания Правления (совместного присутствия членов Правления Образовательной организации) путем проведения заочного голосования.

Порядок проведения заочного голосования определяется решением Правления Образовательной организации, принятым единогласно от общего числа членов Правления Образовательной организации.

11. ДИРЕКТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

11.2. Директор Образовательной организации избирается Общим собранием учредителей Образовательной организации на 3 (три) года. Директором Образовательной организации может быть избран один из Учредителей Образовательной организации или любое иное совершеннолетнее и дееспособное физическое лицо.

11.3. Директор Образовательной организации обязан действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава Образовательной организации, решениями Правления и Общего собрания учредителей Образовательной организации, а также заключенными Образовательной организацией договорами и соглашениями.

11.4. Директор Образовательной организации:

11.4.1. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях, организациях и у должностных лиц. Представляет Образовательную организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

11.4.2. Открывает счета Образовательной организации в банках и других кредитных организациях;

11.4.3. Обеспечивает выполнение решений Правления и Общего собрания Учредителей Образовательной организации, выполняет указания Правления и Общего собрания Учредителей Образовательной организации;

11.4.4. Заключает договоры от имени Образовательной организации в порядке и в соответствии с Уставом Образовательной организации;

11.4.5. Издаёт приказы о приеме на работу сотрудников Образовательной организации, об их переводе и увольнении;

11.4.6. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Образовательной организации по вопросам его компетенции, в том числе приказы и распоряжения, обязательные для исполнения наемными работниками Образовательной организации;

11.4.7. Устанавливает меры поощрения, дисциплинарной и материальной ответственности для наемных работников, условия и порядок их применения;

11.4.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Образовательной организации;

11.4.9. Представляет на утверждение Общего собрания учредителей Образовательной организации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Образовательной организации;

11.4.10. Представляет на утверждение Правления Образовательной организации финансовый план и бюджет Образовательной организации, а также изменения вносимые в них;

- 11.4.11. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Образовательной организации;
- 11.4.12. Утверждает организационную структуру, штатное расписание и должностные оклады работников Образовательной организации;
- 11.4.13. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Образовательной организации;
- 11.4.14. Выдает доверенности от имени Образовательной организации, а также отзывает их;
- 11.4.15. Организует защиту конфиденциальной информации Образовательной организации;
- 11.4.16. Утверждает учебные графики и расписание занятий;
- 11.4.17. Утверждает формы контроля за учебно-воспитательным процессом;
- 11.4.18. Разрабатывает и утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Образовательной организации
- 11.4.19. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 11.4.20. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 11.4.21. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 11.4.22. Обеспечивает соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности;
- 11.4.23. Осуществляет иные полномочия и действия от имени Образовательной организации, которые не отнесены к компетенции Правления и Общего собрания учредителей Образовательной организации.
- 11.5. Председатель Образовательной организации обязан:
- 11.6.1. Осуществлять свою деятельность с должным вниманием и эффективностью, в соответствии с добросовестной финансовой и деловой практикой;
- 11.6.2. Обеспечивать наличие и эффективное функционирование в Образовательной организации систем учета и контроля для получения достоверной и объективной информации о финансовом состоянии и результатах деятельности Образовательной организации;
- 11.6.3. Обеспечивать защиту сведений, составляющих коммерческую тайну Образовательной организации и его Дочерних организаций;
- 11.6.4. Исполнять иные возложенные на него обязанности, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит обсуждение текущих и перспективных планов развития Образовательной Организации.

12.2. Общее собрание работников Образовательной организации состоит из всех работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно принимать решения, если на указанном собрании присутствуют более половины работников Образовательной организации. Решение Общего собрания работников Образовательной организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом..

12.3. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год. Директор Образовательной организации организует собрание и председательствует на нем.

12.4. При проведении Общего собрания работников Образовательной организации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании работников Образовательной организации, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания.

12.5. Решения Общего собрания работников Образовательной организации носят рекомендательный характер.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится обсуждение образовательных программ, вопросов совершенствования учебного процесса, практических решений и их реализации.

13.2. Педагогический совет Образовательной организации формируется из педагогических работников Образовательной организации. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решения принимаются большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

13.3. Педагогический совет Образовательной организации созывается Директором Образовательной организации не реже двух раз в год. Работой Педагогического совета руководит Директор Образовательной организации.

13.4. Решения Педагогического совета Образовательной организации носят рекомендательный характер.

14. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Изменения в Устав Образовательной организации утверждаются решением Общего собрания учредителей Образовательной организации и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. Образовательная организация может быть по решению Общего собрания учредителей Образовательной организации реорганизована в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей Образовательной организации или по решению суда в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.6. При ликвидации Образовательной организации имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

15.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

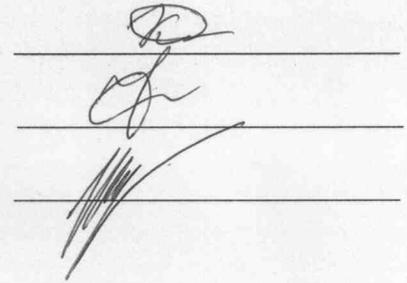
15.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

Подписи учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Академия кондитерского искусства»:

Колотов Артём Иванович

Козорез Екатерина Владимировна

Хвостенко Павел Викторович

Three horizontal lines with handwritten signatures written over them. The top signature is a cursive 'AD', the middle one is 'EK', and the bottom one is a more complex signature.

И. ЮРИДИЧЕСКИЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1.4. Организация осуществляет деятельность в соответствии с уставом, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация осуществляет деятельность в соответствии с уставом, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано на 14 (четырнадцать) листах

Подпись заявителя:


Хвостенко Павел Викторович

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-03-15 13:12:28
Сертификат:	246749547162937234298643007220214048361
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-03-06 по 2024-05-29